

10919А

ПРИНЯТ
общим собранием трудового коллектива
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кадетская школа по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных
бедствий № 70» города Пензы имени 70-
летия Победы в Великой Отечественной
войне
Протокол № 1 от «28» октября 2016 г.
Председатель _____ Е.В. Выборнов

УТВЕРЖДЁН
Приказом _____
Управления
образования г. Пензы
от «28» октября 2016г.
№ _____
КАНЦЕЛЯРИЯ
ПРИКАЗЫ

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
муниципального имущества
администрации города Пензы
_____ (Ацюшева Н.Р.)
« _____ » _____ 2016 г.
ДОКУМЕНТОВ

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кадетская школа по делам гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий №70»
города Пензы имени 70-летия Победы в Великой Отечественной войне**

(новая редакция)

Пенза, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий №70» города Пензы имени 70-летия Победы в Великой Отечественной войне (далее - *Школа*) - общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающее дополнительную подготовку обучающихся по предметам оборонно-спортивного профиля. *Школа* является общеобразовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, созданным учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.2. *Школа* создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Главы города Пензы № 1333 от 29 июля 1999 г. «О реорганизации муниципальной общеобразовательной средней школы № 70 г. Пензы» и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 13.07.2015 №238-ФЗ), Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О некоммерческих организациях».

1.4. О *Школе* внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025801112810 выдан 28.09.1999 года.

1.5. *Школа* является некоммерческой организацией. *Школа* имеет организационно-правовую форму – бюджетное учреждение; по типу является общеобразовательной организацией.

1.6. Полное официальное наименование *Школы*: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий №70» города Пензы имени 70-летия Победы в Великой Отечественной войне.

Сокращенное наименование *Школы*: МБОУ «Кадетская школа по делам ГОЧС №70» г. Пензы имени 70-летия Победы в Великой Отечественной войне.

1.7. Место нахождения *Школы*: Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Антонова, д. 1К. (I корпус), ул. Антонова, д. 14Б (II корпус).

Почтовый адрес *Школы*: 440072, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Антонова, д. 1К; 440072, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Антонова, д. 14Б.

1.8. Собственником имущества *Школы* является муниципальное образование - город Пенза. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования города Пензы (далее – Учредитель), действующее на основании Положения об Управлении образования города Пензы.

Место нахождения Учредителя: 440026, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5.

Почтовый адрес Учредителя: 440026, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5.

К исключительной компетенции *Учредителя* относятся:

- решения о создании, реорганизации и ликвидации *Школы* как общеобразовательного учреждения;
- утверждение *Устава*, вносимых в *Устав* изменений и дополнений;
- назначение *Директора* (далее *Директор*).

1.9. *Школа* является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают у *Школы* с момента государственной регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у *Школы* с момента выдачи ей лицензии.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается Министерством образования Пензенской области на основании заключения экспертной комиссии. Предметом и содержанием экспертизы является установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых *Школой*, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников *Школы*, учебных помещений, оснащённости учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов. Содержание, организация и методики образовательного процесса предметом экспертизы не являются.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.12. Основой получения образования в *Школе* в рамках конкретной основной образовательной программы является федеральный государственный образовательный стандарт. *Школа* несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям учащихся.

1.13. В своей деятельности *Школа* руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 13.07.2015 №238-ФЗ), Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пензенской области,

муниципальными правовыми актами, приказами начальника Управления образования города Пензы, настоящим Уставом.

1.14. *Школа* проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), действующим законодательством Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности *Школы* проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (аттестат об основном общем образовании);
- среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании).

1.15. *Школа* имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе федерального казначейства, лицевой счет в Финансовом управлении города Пензы, открытые в установленном законом порядке, печать с изображением герба города Пенза с реквизитами, своим полным и кратким наименованием и наименованием Учредителя на русском языке. *Школа* вправе иметь иные счета, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством, штампы и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца со своими реквизитами, свой логотип, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.16. Для обеспечения деятельности *Школа* вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке. В случае создания представительства или филиала *Школы* в настоящий Устав вносятся соответствующие дополнения в порядке, установленном для муниципальных образовательных организаций г. Пензы.

На момент государственной регистрации настоящего устава филиалов и представительств *Школа* не имеет.

1.17. *Школа* может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества (ассоциациях, союзах, кластерах).

Школа может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ в целях развития и совершенствования образования и воспитания обучающихся.

Школа вправе вести международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. *Школа* осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую и иную отчетность, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. *Школа* отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за *Школой* собственником этого имущества или приобретенного *Школой* за счет выделенных собственником

имущества *Школы* средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества *Школы* не несет ответственности по обязательствам *Школы*.

1.20. Земельный участок, необходимый для выполнения *Школой* своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.21. *Школа* самостоятельна в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

1.22. Медицинское обслуживание в *Школе* обеспечивается муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения, которое, наряду с администрацией и педагогическими работниками *Школы*, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания кадет в рамках действующего законодательства. *Школа* предоставляет на условиях безвозмездного пользования кабинет с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.23. Питание в *Школе* осуществляется организациями общественного питания по согласованию с Учредителем в установленном порядке. *Школа* выделяет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Контроль за организацией и качеством питания осуществляются администрацией *Школы* и надзорными органами, осуществляющими контроль в соответствии с действующими нормативными актами, законодательством.

1.24. В *Школе* не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе учащихся в *Школе* могут создаваться детские общественные объединения.

1.25. *Школа* в соответствии с действующим законодательством формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие регулярно обновляемую информацию о своей деятельности, и документы, регламентирующие ее функционирование, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Школа обязана обеспечивать открытость информации о деятельности *Школы* в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

1.26. *Школа* вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования, а также при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.27. *Школа* создается без ограничения срока деятельности.

1.28. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕННОСТИ

2.1. Предметом деятельности *Школы* является образовательная и иная деятельность *Школы*, направленная на достижение целей создания *Школы*.

2.2. Основной целью деятельности *Школы* является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организация их свободного времени.

Школа в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. В своей деятельности *Школа* решает следующие задачи:

- удовлетворение потребностей населения г. Пензы вне зависимости от места проживания в получении обязательного общего образования с дополнительной (углубленной) подготовкой обучающихся по предметам оборонно-спортивного профиля;
- апробация нового содержания профильного образования;
- создание условий для разностороннего и гармоничного развития личности обучающегося через систему урочной и внеурочной работы; расширение спектра дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предлагаемых Школой;
- формирование общей культуры личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- создание условий для творческого развития самостоятельной гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
- создание условий для самоопределения и самореализации личности;
- освоение программы первоначальной подготовки спасателя МЧС РФ, прикладных профессий, позволяющих использовать полученные умения и навыки не только в момент чрезвычайных ситуаций, но и в повседневной жизни;
- обеспечение уровня подготовки выпускников необходимого и достаточного для успешного усвоения программ высшего профессионального образования; подготовка обучающихся к поступлению в высшие учебные заведения;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов, в том числе средствами научно-исследовательской работы;
- хозяйственная и предпринимательская деятельность, направленная на решение основных уставных задач *Школы* и не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., *Школа* в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);

2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- общеразвивающие.

2.5. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности обучающихся *Школы*, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающихся *Школы* (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающихся *Школы* (развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

Программы основного и среднего общего образования *Школы* обеспечивают дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам оборонно-спортивного профиля.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся *Школы*, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших особые способности.

2.6. *Школа* выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. *Школа* вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых *Школа* создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.8. *Школа* вправе осуществлять платные услуги и иную приносящую доход деятельность, при условии соответствия целям деятельности *Школы*, предусмотренным настоящим Уставом.

Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.8.1. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, а именно:

- обучение по программам дополнительного образования;
- репетиторство;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, а также другие услуги за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- осуществление дополнительного обучения с привлечением специалистов высшей школы в профильных классах;
- проведение самостоятельно профессиональной подготовки обучающихся;
- проведение профессиональной подготовки обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями при наличии соответствующей лицензии.

При наличии средств перечисленные образовательные услуги могут предоставляться *Школой* бесплатно.

На бесплатной для обучающихся основе *Школа* оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- занятия в кружках и спортивных секциях;
- факультативные занятия.

2.8.2. Организовывать и проводить общественно-значимые мероприятия в сфере общего образования (конференции, семинары, выставки, конкурсы, олимпиады, в том числе дистанционные), культурно-массовые и физкультурно-спортивные мероприятия.

2.8.3. Предоставлять услуги, связанные с содержанием, воспитанием и социальной адаптацией обучающихся.

2.8.4. Сдавать в аренду имущество, полученное от Учредителя или приобретенное *Школой*.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность *Школы*, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть предоставлены взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.10. *Школа* ежегодно согласовывает список платных дополнительных образовательных услуг с Учредителем, который вправе приостанавливать их предоставление, если это препятствует выполнению основных уставных задач *Школы*.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей), порядок их предоставления и условия оплаты определяются соответствующим договором.

2.12. *Школа* на договорной основе вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся других образовательных учреждений, физическим и юридическим лицам.

2.13. Отношения *Школы*, обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Уставом, родительским договором, а также приказами Директора *Школы* и заявлениями родителей (законных представителей). Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в обязательном порядке регламентируется договором, составляемым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.14. *Школа* не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.15. Право *Школы* осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у *Школы* со дня его получения.

2.16. *Школа* самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

К компетенции *Школы* относятся:

- самостоятельное в пределах собственных финансовых средств осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодно отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- осуществление предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- осуществление подбора, приема на работу и расстановки кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта;
- разработка и утверждение календарного учебного графика;
- установление структуры управления деятельностью *Школы*, штатного расписания; распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников *Школы*, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах фонда оплаты труда *Школы*;
- разработка и принятие Устава, дополнений и изменений к нему коллективом для внесения на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка образовательной организации, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся *Школы* в соответствии с Уставом и требованиями действующего законодательства;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию образовательного учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в *Школе*;
- обеспечение создания и ведения официального сайта *Школы* в сети Интернет.

2.17. *Школа* в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников *Школы* во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников *Школы*;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1 Содержание образовательного процесса

3.1.1. Содержание образования в *Школе* определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми *Школой* самостоятельно. *Школа* разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться *Школой* самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ *Школы* могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми *Школа* заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. При реализации образовательных программ *Школой* могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *Школа* обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.4. При реализации образовательных программ *Школой* может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.1.6. Организация образовательного процесса в *Школе* регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми *Школой* самостоятельно и утверждаемыми локальными актами.

3.1.7. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график *Школы*.

3.1.8. Обучение и воспитание в *Школе* ведется на русском языке

3.1.9. Обучение в *Школе* осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.2. Организация образовательного процесса

3.2.1. Образовательный процесс в *Школе* осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- **1 ступень** - начальное общее образование (нормативный срок освоения программ - 4 года).

Цель реализации программ начального общего образования - развитие обучающихся, овладение ими счетом, письмом, чтением, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

На первой ступени создаются условия для выявления и развития индивидуальности обучающихся, обеспечивается уровень подготовки, необходимый для усвоения на второй и третьей ступенях дополнительных (углубленных) программ оборонно-спортивного профиля.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- **2 ступень** - основное общее образование (нормативный срок освоения программ - 5 лет).

Цель реализации программ основного общего образования - создание условий, способствующих становлению и формированию личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

На этой ступени обучения в *Школе* могут быть реализованы общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам оборонно-спортивного профиля.

Основное общее образование является обязательным. Основное общее образование является базой для получения среднего общего, начального и среднего профессионального образования.

- **3 ступень** - среднее общее образование (нормативный срок освоения программ - 2 года).

Цель реализации программ среднего общего образования - завершение общеобразовательной подготовки обучающихся, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

На третьей ступени обучения в *Школе* реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам оборонно-спортивного профиля.

Среднее общее образование готовит обучающихся к осознанному выбору сферы профессиональной деятельности, к усвоению профессиональных программ различного уровня, прежде всего оборонно-спортивной и военной направленности.

3.2.2. При наличии соответствующих условий исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в *Школе* на второй и третьей ступени обучения могут функционировать классы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам отличного от оборонно-спортивного профиля.

Решение об открытии этих классов принимается советом *Школы* по согласованию с Учредителем.

3.2.3. Количество классов в *Школе* определяется в зависимости от санитарных норм и правил, от условий осуществления образовательного процесса.

3.2.4. Наполняемость классов и групп продленного дня в *Школе* устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, от условий осуществления образовательного процесса.

3.2.5. При проведении занятий по иностранному языку, при изучении информатики и вычислительной техники, на занятиях по физической культуре, трудовому обучению - классы делятся на две группы. Деление на группы по другим предметам производится по решению педагогического совета в пределах фонда оплаты труда *Школы*.

3.3. Охрана здоровья обучающихся

3.3.1. В *Школе* осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания обучающихся. Для этого в расписании уроков предусмотрены перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной и внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в *Школе*;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в *Школе*, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в *Школе* в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся.

3.3.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется *Школой*.

3.3.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. *Школа* предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.4. Локальные нормативно-правовые акты *Школы*

3.4.1 *Школа* разрабатывает и принимает локальные нормативно-правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативно-правовыми актами *Школы* регламентируются правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, приостановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между *Школой* и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; школьная форма; планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса; правила, положения, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности *Школы*; положения об органах управления и самоуправления *Школы*; о структурных подразделениях *Школы*; документация по охране труда и технике безопасности; договоры, соглашения; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор и иные вопросы образовательного процесса в *Школе*.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников *Школы*, учитывается мнение органов общественного управления *Школы*, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников *Школы* по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене *Школой*.

3.5. Прием в *Школу* для получения образования

3.5.1. Прием на обучение в *Школу* проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами *Школы* в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Прием в *Школу* для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.5.3. Правила приема на обучение в *Школу* определяются локальным актом *Школы*.

3.5.4. При приеме обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом *Школы*, его лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми *Школой*, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Режим занятий учащихся

3.6.1. Учебный год в *Школе* начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации выпускников, в первом классе – 33 недели.

3.6.2. Учебный год делится на четверти в 1-9 классах и на полугодия – в 10-11 классах.

3.6.3. *Школа* работает по пятидневной (для обучающихся 1 класса), шестидневной (для обучающихся 2-11 классов) учебной неделе. Продолжительность урока до 45 минут.

3.6.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся утверждается Директором *Школы*.

3.6.5. Распорядок занятий и перерывов между уроками устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемыми Директором *Школы*.

3.6.6. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с рекомендациями Учредителя. Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы, сроки которых определяются педагогическим советом.

3.6.7. Обучающиеся 5–8 и 10 классов *Школы* с согласия родителей (законных представителей) проходят трудовую практику летом или в течение учебного года:

5-7 классы – 10 дней по 2 часа в день;

8 классы – 10 дней по 3 часа в день;

9 классы (для поступающих в 10 класс) -10 дней по 3 часа в день;

10 классов – 15 дней по 4 часа в день.

3.7. Промежуточная аттестация

3.7.1. *Школа* самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.7.2. В *Школе* при промежуточной аттестации используется 5-ти балльная система оценок.

3.7.3. Обучающимся первого класса отметки не выставляются.

3.7.4. Со 2 по 9 классы выставляются четвертные и годовые отметки. (Если предмет изучается 1 час в неделю возможно выставление полугодовых и годовых отметок).

В 10 и 11 классах выставляются полугодовые и годовые оценки.

Система оценок при промежуточной аттестации, ее порядок и формы определяются соответствующим положением, утверждаемым педагогическим советом *Школы*.

3.8. Итоговая аттестация

3.8.1. Освоение обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.8.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.8.3. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программ среднего общего образования, получают аттестат о среднем общем образовании с отличием, награждаются медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.9. Порядок перевода обучающихся в следующие классы.

3.9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.9.2. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. *Школа* создает для них условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9.3. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения общеобразовательных учреждений г. Пензы или продолжают получать образование в иных формах.

3.9.4. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме получения образования и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающихся в любом случае производится по решению педагогического совета *Школы*.

3.9.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.9.6. Перевод обучающихся из класса в класс осуществляется решением педагогического совета и оформляется приказом Директора *Школы*.

3.9.7. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.10. Порядок отчисления обучающихся *Школы*.

3.10.1. Отчисление обучающихся из *Школы* оформляется приказом Директора по следующим основаниям:

- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом образовательном учреждении или по другой форме обучения;
- по решению Педагогического совета *Школы* за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава *Школы* по достижению обучающимися пятнадцатилетнего возраста.

3.10.2. Исключение обучающегося из *Школы* в данном случае применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в *Школе* оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников *Школы*, а также на нормальное функционирование образовательной организации.

3.10.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.10.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.10.5. Об исключении обучающегося Директор *Школы* обязан в трехдневный срок проинформировать его родителей (законных представителей) и Учредителя

3.11. Выдача документов об образовании

3.11.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.11.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из *Школы*, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному *Школой*.

3.12. Прекращение образовательных отношений

3.12.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из *Школы* после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе *Школы* в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося *Школы*.

3.12.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора *Школы* об отчислении обучающегося из *Школы*. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами *Школы* прекращаются с даты его

отчисления из *Школы*. В трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося *Школа* выдает отчисленному справку об обучении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса *Школы* являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения *Школы* и родителей (законных представителей) обучающихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в *Школе*, второй - у родителей (законных представителей).

4.3. К педагогической деятельности в *Школе* допускаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации.

4.4. К педагогической деятельности в *Школе* не допускаются лица в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

4.6. Обучающиеся *Школы* имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы образования;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами *Школы*;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении *Школой* в форме, определенной настоящим Уставом, локальными актами *Школы*;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников в соответствии с Положением о Всероссийской олимпиаде, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством; на получение стипендии из средств *Школы*;
- на переход в другую общеобразовательную организацию или в другой класс при наличии в нем свободных мест.

Подробно права обучающихся определяются в Декларации прав кадета, которая не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.6. Обучающиеся *Школы* обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, локальных актов *Школы*;
- добросовестно учиться, не пропускать учебные занятия без уважительных причин;
- участвовать (при отсутствии медицинских противопоказаний) в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой и (или) годовым календарным учебным графиком;
- бережно относиться к имуществу, в том числе техническим средствам обучения, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб в установленном порядке;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории *Школы*;
- выполнять требования работников *Школы* в части, отнесенной Уставом и локальными актами к их компетенции;
- не приносить, не передавать и не использовать в *Школе* оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников *Школы*, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним;
- соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения различных работ, инструктаж по охране труда;
- знать и выполнять правила пожарной безопасности;
- выполнять требования работников *Школы* в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.7. Дисциплина в *Школе* поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется соответствующим локальным актом *Школы*.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы детей; требовать уважительного отношения к своему ребенку;
- участвовать в управлении *Школой* в форме, определенной настоящим Уставом, локальными актами; вносить предложения по улучшению работы *Школы*;
- требовать соблюдения условий родительского договора;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости своих детей;
- выбирать образовательные программы для обучающихся в рамках возможностей, представляемых *Школой*.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав, локальные акты *Школы*;
- нести ответственность за воспитание и обучение детей;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности детей;
- своевременно вносить плату за обучение по дополнительным образовательным программам, предусмотренным соответствующим договором;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми *Школе* в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- своевременно ставить *Школу* в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) отражены в родительском договоре.

4.10. К работникам *Школы* относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.11. Трудовые отношения работника и *Школы* регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.12. Все работники *Школы* имеют право на:

- участие в управлении *Школой* в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства в соответствии с законодательством;

4.13. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники *Школы* пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Школы, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

4.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав *Школы*, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты *Школы*.

4.17. Педагогические работники *Школы* не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся *Школы*, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.20. Служебное расследование нарушений педагогическим работником *Школы* норм профессионального поведения может быть проведено только по поступлении на него жалобы, поданной на него в письменной форме. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника *Школы*, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление *Школой* осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах разграничения компетенции, демократизма, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. В структуру управления *Школой* входят Управляющий Совет школы, педагогический совет, Попечительский совет школы; общее собрание трудового коллектива, родительский комитет школы, Совет отцов, Совет бабушек. В *Школе* могут создаваться и действовать другие органы управления и самоуправления.

5.3. Порядок формирования органов управления и самоуправления *Школы*, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями.

5.4. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации *Школы*;
- утверждать устав *Школы*, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- назначать и увольнять Директора *Школы* в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
- устанавливать надбавки и доплаты директору *Школы* в пределах фонда оплаты труда *Школы*;
- участвовать в управлении *Школой* через органы управления и самоуправления *Школы*;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности *Школы*;
- осуществлять контроль за использованием *Школой* выделяемых ей денежных средств;
- приостанавливать предоставление платных образовательных и других услуг, предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, если это мешает *Школе* в достижении уставных целей и задач;
- выполняет другие контрольные функции в отношении *Школы*, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

5.5. **Управляющий Совет школы** в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- утверждать программу развития *Школы*;
- вносить изменения и дополнения к настоящему Уставу;
- участвовать в разработке и согласовании локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам *Школы*; показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников *Школы*;
- устанавливать режим занятий, в том числе и продолжительность учебной недели (пяти- или шестидневную);

- согласовывать по предоставлению директора правила внутреннего распорядка;
- принимать решение о введении (отмене) и наличии единой формы учащихся в период занятий;
- осуществлять контроль создания качества и здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее, принимать меры к их улучшению;
- обеспечивать социальную защиту всех участников образовательного процесса;
- вносить предложения директору школы по вопросам развития воспитательной работы в *Школе*;

5.5. 1. В образовательном процессе Управляющий Совет согласовывает:

- календарный учебный график;
- школьный компонент базового учебного плана;
- профили обучения в старшей школе;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе;

5.5.2. обеспечивает участие представителей общественности

- в процедурах: итоговой аттестации обучающихся, в том числе и по технологии ЕГЭ; аттестации администрации *Школы*;
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада *Школы*.

5.5.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий Совет:

- утверждает или согласует по представлению директора *Школы* бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- содействует привлечению внебюджетных средств для развития *Школы*, определяет направления и порядок их расходования;
- дает согласие на сдачу в аренду имущества *Школы*;
- заслушивает и утверждает ежегодный публичный отчет директора *Школы* по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и Учредителю.

5.5.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Управляющий Совет:

- дает рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (или бездействия) педагогического и административного персонала и принимает по ним решения, рекомендации;
- принимает решения об исключении обучающихся из *Школы* и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

▪ ходатайствует (при основаниях) перед Учредителем о расторжении трудового договора с учителем или иным работником, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и директора *Школы*.

5.5.5. В состав Управляющего Совета входит *Директор* – по должности, представитель *Учредителя*, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников, представители кадет 10-11 классов (по одному от каждой параллели), представитель кадет параллели 11-х классов избирается сроком на один год.

Представители родителей (законных представителей) кадет, работников *Школы*, кадеты 10-11 классов избираются в Управляющий Совет соответственно на родительском собрании, общем собрании трудового коллектива *Школы*, собрании кадет по параллелям согласно Положению о выборах в Управляющий Совет школы, а также могут быть кооптированы в члены Управляющего Совета школы согласно Положению о кооптации членов Управляющего Совета школы.

5.5.6. Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос директора *Школы* считается решающим.

5.5.7. Уставом *Школы* устанавливается следующий перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего Совета проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов:

- согласование локальных актов *Школы*, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам *Школы*, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников *Школы*;
- согласование, по представлению Директора, распределения выплат стимулирующего характера работникам *Школы*;
- рассмотрение жалоб и заявлений кадет, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников *Школы*.
- принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

В этом случае заседания Управляющего Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа его членов за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.5.8. Управляющий Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

5.5.9. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего Совета в установленный срок.

5.5.10. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если тот не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре.

5.5.11. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и Директором, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5.12. Срок полномочий Управляющего Совета 2 года.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, непосредственного руководства образовательным процессом в *Школе*

действует **Педагогический совет** - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников *Школы*.

5.6.1. Педагогический совет под председательством Директора:

- осуществляет методическое руководство деятельностью *Школы*;
- планирует и организует образовательный процесс;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выносит на рассмотрение общего собрания трудового коллектива предложения по изменению и дополнению настоящего Устава;
- разрабатывает, принимает и вносит на утверждение директору *Школы* план работы, учебные планы, годовой календарный учебный график, расписание занятий *Школы*;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, а также учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе *Школы*;
- выбирает учебники и учебные пособия, используемые в образовательном процессе *Школы*, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждений;
- в соответствии со своей компетенцией принимает локальные акты *Школы*;
- выбирает и принимает по представлению методических объединений *Школы* образовательные технологии и образовательные программы *Школы*;
- определяет порядок и формы приема в *Школу*;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс *Школы*, условном переводе в следующий класс, а также по соглашению с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах получения образования, обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации учащихся;
- принимает решение об отчислении обучающихся;
- определяет систему оценок при промежуточной аттестации, ее порядок и формы;
- принимает решение о поощрении и порицании участников образовательного процесса *Школы*, определяет их форму;
- организует работу по аттестации педагогических кадров, повышению профессионального мастерства педагогов *Школы*;
- проводит другую работу по организации и совершенствованию образовательного процесса в *Школе* в соответствии с компетенцией образовательного учреждения.

5.6.1. Работа Педагогического совета проходит в форме совещаний при кворуме 2/3 от его численного состава. Заседания педагогического совета ведет директор *Школы*. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от присутствующих. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Педагогического совета, назначаемый Директором.

5.6.2. Педагогический совет *Школы* созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического

совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников *Школы*.

5.6.3. Решение Педагогического совета *Школы* является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников *Школы* и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.6.4. Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения приказом Директора.

5.6.5. Деятельность педагогического совета строится на основе настоящего Устава и Положения о педагогическом совете. Срок полномочий педсовета 1 учебный год.

5.7. **Попечительский совет** как форма самоуправления *Школы* является негосударственной, общественной, некоммерческой организацией, в состав которой на добровольной основе входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в развитии *Школы*, строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, коллегиальности, гласности принимаемых решений.

Попечительский совет Школы создается в целях развития общественных форм управления в сфере образования, дополнительного привлечения финансовых, материальных и иных ресурсов для обеспечения развития образовательной деятельности *Школы*.

Учредителями *Попечительского совета* могут стать физические лица (не менее трех человек) и юридические лица.

Попечительский совет создается без образования юридического лица.

Количественный и персональный состав *Попечительского совета* определяется общим решением *Педагогического совета* и Родительского комитета.

Члены *Попечительского совета* выбирают открытым голосованием председателя *Попечительского совета*.

К исключительной компетенции *Попечительского совета* относится:

- делегировать члена *Попечительского совета* в состав аттестационных, экспертных комиссий и коллегиальных органов *Школы*;
- учреждать фонд развития образования, привлекать финансовые, материальные, интеллектуальные и иные ресурсы для обеспечения деятельности и развития *Школы*, охраны здоровья и обеспечения безопасности кадетов;
- получать общую информацию о деятельности *Школы*, разъяснения по изменениям в сфере образования.

Попечительский совет несет ответственность за целевое использование *Школой* средств от иной приносящей доход деятельности.

Бухгалтерский учет деятельности *Попечительского совета* без образования юридического лица осуществляется по обычному порядку учета средств от иной приносящей доход деятельности *Школы*.

5.8. **Общее собрание трудового коллектива** составляют все работники *Школы*. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Собрание ведет директор.

5.8.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав *Школы*, дополнения и изменения к нему;
- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка *Школы*;

- обсуждает и принимает Коллективный договор;
- обсуждает и принимает локальные акты, которые регламентируют деятельность всех работников *Школы*;
- избирает представителей в Управляющий Совет школы;
- вносит предложения по улучшению финансово-экономической деятельности *Школы*;
- заслушивает отчеты директора, главного бухгалтера *Школы*, председателя профсоюзного комитета.
- выдвигает коллективные требования работников *Школы*;
- избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.8.2. Решение на общем собрании принимается простым большинством голосов при присутствии на нем не менее 2/3 членов коллектива *Школы*.

5.8.3. Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется настоящим Уставом и Положением об общем собрании трудового коллектива.

5.9. В Школе действует **Родительский комитет** – орган самоуправления, созданный в соответствии с принципом общественного характера управления образовательным учреждением, реализующий права родителей (законных представителей) на участие в управлении *Школой*, закрепленные законодательством Российской Федерации и Уставом *Школы*.

5.9.1. Деятельность родительского комитета *Школы* направлена на:

- укрепление связей между семьей и педагогическим коллективом в совместной деятельности по всестороннему развитию личности ребенка,
- содействие привлечению родителей (законных представителей) к активному участию в жизни *Школы*;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- содействие в создании благоприятных материально-технических, организационных, интеллектуальных, правовых условий для воспитания, социализации и развития личности обучающегося;
- организация добровольного труда родителей (законных представителей).

Структура, порядок формирования, сроки полномочий, деятельность родительского комитета *Школы* регламентируется настоящим Уставом и Положением о родительском комитете *Школы*.

5.10. В школе действует **Совет отцов** – общественный орган родительского самоуправления, созданный в целях усиления роли отцов в воспитании детей, их педагогического просвещения, активного приобщения к жизнедеятельности *Школы*.

5.10.1. Совет отцов создан по инициативе и силами родительской общественности на добровольных началах.

5.10.2. Выборы представителей в Совет отцов производятся на родительских собраниях в начале учебного года. От каждого родительского коллектива выбираются не более 2 представителей.

5.10.3. Целью деятельности Совета отцов является укрепление связи семьи и *Школы* в деле воспитания, обучения и профилактики негативных проявлений среди обучающихся.

Задачи:

- оказание помощи *Школе*, содействие созданию необходимых условий для своевременного получения обучающимися общего образования;
- участие в управлении *Школой*;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание детей;
- осуществление социальной защиты, поддержки и адаптации детей к жизни в обществе, участие в профилактической работе с обучающимися, организация работы с подростками по профилактике девиантного поведения.

5.10.4. Структура, порядок формирования, деятельность Совета отцов регламентируется настоящим Уставом и Положением о Совете отцов *Школы*.

5.10.5. Решение о прекращении деятельности Совета отцов принимает родительский комитет.

5.10.6. Срок полномочий Совета отцов 1 учебный год.

5.11. В школе действует **Совет бабушек** - общественный орган родительского самоуправления, созданный в целях разрешения спорных вопросов, относящихся к воспитанию детей, оказания помощи молодым родителям в воспитании детей.

5.11.1. Совет бабушек избирается ежегодно Родительским комитетом школы из числа самых активных, интеллигентных, образованных и уважаемых бабушек обучающихся *Школы*.

5.11.2. Члены Совета бабушек:

- принимают активное участие в жизни и деятельности *Школы*;
- участвуют в школьных мероприятиях в стенах *Школы*, а также за её пределами;
- дают советы, рекомендации для разрешения трудных жизненных ситуаций;
- по мере возможности оказывают помощь учителю в создании благоприятных условий для ребенка в школе и дома;
- обращаются к Управляющему совету, администрации за поддержкой для решения вопросов, касающихся жизнедеятельности ребенка;
- воспитывают у детей чувство личной ответственности перед соучениками, учителями, родителями;
- принимают решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Совета бабушек.

5.11.3. Структура, порядок формирования, деятельность Совета бабушек регламентируется настоящим Уставом и Положением о Совете бабушек *Школы*.

5.11.4. Срок полномочий Совета бабушек 1 учебный год.

5.12. Непосредственное управление *Школой* осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и увольняемый Учредителем.

5.12.1. Директор:

- представляет Школу во всех учреждениях, организациях и предприятиях, действует от его имени без доверенности;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности *Школы*;
- распоряжается средствами и имуществом *Школы* в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- в пределах своей компетенции утверждает локальные акты *Школы*;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- привлекает для осуществления уставной деятельности *Школы* дополнительные источники финансирования;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;
- разрабатывает структуру управления *Школой*, выносит ее на утверждение Управляющему Совету школы, осуществляет подбор заместителей, определяет их функционал;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников *Школы* и распределение учебной нагрузки;
- утверждает графики и планы работы *Школы*, расписания занятий;
- организует проведение аттестации работников *Школы*;
- устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах фонда оплаты труда *Школы*;
- создает условия для деятельности и осуществляет контроль за работой столовой и медицинской служб в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников *Школы*;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в *Школе* в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам *Школы*;
- приостанавливает решения Совета в случае их противоречия действующему законодательству;
- обеспечивает выполнение государственных мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ведение учёта граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу в соответствии с действующим законодательством;
- готовит и утверждает публичный (ежегодный) доклад *Школы* совместно с председателем Совета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.12.2. Совмещение должности Директора с другими руководящими должностями (кроме случаев, установленных законодательством) внутри или вне *Школы* не допускается.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Имуществом *Школы* является движимое и недвижимое имущество, деньги, а также иные ценности, необходимые для выполнения *Школой* целей, предусмотренных настоящим Уставом.

6.2. Источниками формирования имущества *Школы* в денежной и иных формах являются:

6.2.1. Субсидии на выполнение муниципального задания.

6.2.2. Бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.

6.2.3. Поступления от оказания *Школой* услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

6.2.4. Поступления от иной, приносящей доход деятельности.

6.2.5. Имущество, полученное *Школой* от Учредителя.

6.2.6. Иные, не запрещенные законом источники.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Привлечение *Школой* дополнительных средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения Учредителем.

6.3. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

6.4. *Школа* расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

6.5. *Школа* открывает и ведет лицевые счета для учета операций *Школы* в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.6. *Школа* не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Совершение *Школой* крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета города Пензы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. *Школа* выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

6.9. *Школа* по согласованию с Учредителем вправе вести иную приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

К приносящей доход деятельности *Школы* относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией.

6.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение *Школы*.

6.11. Денежные средства, полученные в результате осуществления экономической деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, расходуются *Школой* на развитие материально-технической базы и улучшение образовательного процесса в установленном законом порядке.

6.12. Средства, полученные *Школой* от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет *Школы*.

6.13. Финансирование в части расходов на оплату труда работников *Школы*, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание

зданий и коммунальных расходов) осуществляется из средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов на дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Финансирование расходов на содержание зданий и сооружений, обустройство прилегающих к *Школе* территорий осуществляется Учредителем из средств муниципального бюджета.

6.14. Имущество закрепляется за *Школой* на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью города Пензы.

Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у *Школы* с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на *Школу* переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней.

6.15. Состав муниципального имущества, передаваемого *Школе* на праве оперативного управления, определяется Учредителем, и передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

6.16. *Школа* несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

6.17. Собственник имущества, закрепленного за *Школой*, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.18. *Школа* без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным *Школой* за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, *Школа* вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.19. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за *Школой* Учредителем или приобретенного *Школой* за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.20. *Школа* обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-экономической и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица *Школы* несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом *Школы* с Учредителем в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено *Школе* законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости;
- планировать деятельность *Школы*, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты своих работников.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. В *Школе* действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работнику *Школы* выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников *Школы* включает в себя

- а) базовый оклад (ставку) в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;
- б) повышающий коэффициент к базовому окладу (ставке) в зависимости от:
 - уровня образования;
 - педагогического стажа;
 - квалификационной категории;
 - типа образовательного учреждения;
- в) выплаты компенсационного характера (за работу в особых условиях, отклоняющихся от нормальных, ночное, праздничное время, вредные условия труда и т.п.)
- г) оплату дополнительных видов (объемов) работ
- д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы

7.2. Работникам *Школы*, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются *Школой* в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом *Школы*, принятым по согласованию с Советом и с учетом мнения профсоюзного комитета работников *Школы*.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

7.3. По приказу Директора в *Школе* ежегодно утверждается график аттестации педагогических работников, которые проходят аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Работники *Школы* в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

7.5. *Школа* обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. В области охраны труда *Школа* в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязана:

- обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда;
- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с трудовыми отношениями в установленном порядке;
- обеспечивать работников санитарно-бытовых помещений средствами индивидуальной защиты;
- производить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- осуществлять страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.2. *Школа* производит аттестацию рабочих мест по условиям труда:

- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;
- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

8.3. *Школа* производит запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

9.1. *Школа* принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. *Школа* принимает локальные нормативные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода,

отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. *Школа* принимает следующие виды локальных нормативных правовых актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных правовых актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности *Школы* им могут приниматься иные локальные нормативные правовые акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов принимает Директор.

Проект локального нормативного правового акта до его утверждения Директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание работников *Школы*, Родительский комитет, Совет школы в целях учета мнения участников образовательного процесса.

9.5. Локальные нормативные правовые акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных правовых актов, ухудшающие положение обучающихся или работников *Школы* по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене *Школой*.

9.7. После утверждения локальный нормативный правовой акт подлежит размещению на официальном сайте *Школы*.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

10.1. *Школа* может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения Администрации города Пензы в форме постановления, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

10.2. Реорганизация *Школы* может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

10.3. *Школа* считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц).

При реорганизации *Школы* в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. При принятии решения о ликвидации *Школы* Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с

Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации *Школы*.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами *Школы*, ликвидационная комиссия от имени *Школы* выступает в суде.

10.6. Имущество *Школы*, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов *Школы*, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.7. При реорганизации или ликвидации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя обязательства *Школы*.

10.8. При ликвидации *Школы* денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются Учредителем на цели развития образования.

10.10. При ликвидации *Школы* Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения г. Пензы.

10.11. При реорганизации *Школы* все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации *Школы* - в архив.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся в *Школе* и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации *Школа* обязана в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию *Школы*.

11.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя, руководителя *Школы*, Управляющего Совета школы или Педагогического совета. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством.