

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Кадетская школа  
по делам ГОЧС № 70» г. Пензы

Е. В. Выборнов

2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Кадетская школа по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и  
ликвидации последствий стихийных бедствий №70» г. Пензы  
имени 70-летия Победы в Великой Отечественной войне

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий №70» г. Пензы (далее – ШКОЛА) является коллегиальным органом управления ШКОЛА, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственным и муниципальным органов управления образованием, уставом школы и настоящим Положением.

1.3. **Основными задачами Совета являются:**

1.3.1. Определение основных направлений программы развития ШКОЛЫ

1.3.2. особенностей образовательной программы;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ШКОЛА. Содействие рациональному использованию выделяемых ШКОЛОЙ бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.3. Содействие созданию в ШКОЛЕ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ШКОЛА.

1.4 Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса ШКОЛА.

## 2. Компетенции Совета

Управляющий Совет школы в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- утверждать программу развития Школы;
  - вносить изменения и дополнения к настоящему Уставу;
  - участвовать в разработке и согласовании локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы; показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
  - устанавливать режим занятий, в том числе и продолжительность учебной недели (пяти- или шестидневную);
  - согласовывать по предоставлению директора правила внутреннего распорядка;
  - принимать решение о введении (отмене) и наличии единой формы учащихся в период занятий;
  - осуществлять контроль создания качества и здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее, принимать меры к их улучшению;
  - обеспечивать социальную защиту всех участников образовательного процесса;
  - вносить предложения директору школы по вопросам развития воспитательной работы в Школе;
- . В образовательном процессе Управляющий Совет согласовывает:
- календарный учебный график;
  - школьный компонент базового учебного плана;
  - профили обучения в старшей школе;
  - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
  - выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- . обеспечивает участие представителей общественности
- в процедурах: итоговой аттестации обучающихся, в том числе и по технологии ЕГЭ; аттестации администрации Школы;
  - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
  - в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Школы.
- .. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий Совет:
- утверждает или согласует по представлению директора Школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
  - содействует привлечению внебюджетных средств для развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;

- дает согласие на сдачу в аренду имущества Школы;
- заслушивает и утверждает ежегодный публичный отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и Учредителю.

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Управляющий Совет:

- дает рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (или бездействия) педагогического и административного персонала и принимает по ним решения, рекомендации;
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ходатайствует (при основаниях) перед Учредителем о расторжении трудового договора с учителем или иным работником, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и директора Школы.

В состав Управляющего Совета входит Директор – по должности, представитель Учредителя, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников, представители кадет 10-11 классов (по одному от каждой параллели), представитель кадет параллели 11-х классов избирается сроком на один год.

Представители родителей (законных представителей) кадет, работников Школы, кадеты 10-11 классов избираются в Управляющий Совет соответственно на родительском собрании, общем собрании трудового коллектива Школы, собрании кадет по параллелям согласно Положению о выборах в Управляющий Совет школы, а также могут быть кооптированы в члены Управляющего Совета школы согласно Положению о кооптации членов Управляющего Совета школы.

Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос директора Школы считается решающим.

Уставом Школы устанавливается следующий перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего Совета проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов:

- согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- согласование, по представлению Директора, распределения выплат стимулирующего характера работникам Школы;
- рассмотрение жалоб и заявлений кадет, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы.
- принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

В этом случае заседания Управляющего Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа его членов за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

Управляющий Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего Совета в установленный срок.

Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если тот не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре.

В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и Директором, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

Срок полномочий Управляющего Совета 2 года.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе 17 с использованием процедур выборов и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «от каждого класса – кандидат в члены управляющего совета», «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в ШКОЛЕ. Побеждает 5 кандидатов, набравших наибольшее число голосов.

Работники школы, дети которых обучаются в ШКОЛЕ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети общего числа членов Совета и составляет 5 человек.

3.3. В состав Совета могут входить представители обучающихся ступени основного и среднего общего образования.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 5 человек. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов школы сроком на два года.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Количество избираемых членов Совета из числа работников школы составляет 5 человек. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета

## ШКОЛА.

3.6. Руководитель школы входит в состав Совета по должности.

3.7. Проведение выборов в Совет организуется комиссией школы по выборам. Приказом руководителя школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Руководитель школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

3.8. Совет обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета ШКОЛЫ. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе.

3.9. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим Положением.

3.10. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

## **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя школы, по заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем

одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ШКОЛЫ.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнения работника школы, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в связи с окончанием школы обучающимся, родителем (законным представителем) которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение

заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

7.4. Директор школы вправе не выполнять решений Совета, противоречащих законодательству РФ и нормативным актам органов самоуправления г. Пензы