

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
протокол № 8 от «30» августа 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы
от «31» августа 2013 г. №105/14

_____ Е.В. Выборнов

**Положение
о режиме занятий обучающихся
МБОУ «Кадетская школа по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных
бедствий №70» г. Пензы**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в школе.

1.3. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета и утверждается директором школы.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и сохранения здоровья.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

3.3. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается школой самостоятельно по согласованию с муниципальным органом управления в сфере образования.

3.4. Учебный план и расписание занятий разрабатываются школой самостоятельно и утверждаются директором школы.

3.5. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах - на два полугодия.

3.6. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-х классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя во 2-11 классах.

3.7. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий.

3.8. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально-групповые занятия организуются не ранее, чем через 45 минут после окончания учебных занятий.

3.9. Начало занятий в 8.30.

3.10. Продолжительность урока:

В первом классе - 35 минут (в сентябре-декабре), 40 минут (в январе-мае); во 2-11 классах - 45 минут. Продолжительность перемен: 10 минут, две перемены по 20 минут.

3.11. Обучение в первых классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- занятия проводятся по 5-ти дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - 4 урока по 35 минут каждый, январь - май - 4 урока по 40 минут каждый);
- проведение в течение учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.12. Урок начинается и заканчивается по звонку.

3.13. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 (с последующими изменениями) «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.17. приложения № 4.5

3.14. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

3.15. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.16. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время учебных занятий.

3.17. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с 13.00 до 14.00. в субботу с 8.00 до 14.00

3.18. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе

3.19. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.20. Регламентация воспитательного процесса в школе:

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности.

3.21. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

3.22. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.23. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.24. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускаются по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.